Appointment Form 预约处理表

For Students Only　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　预约编号No：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name 姓名： | | Student ID 学号： | |
| Major 专业： | | Class班级： | |
| Passport No.护照号 | | Cell Phone 联系电话： | |
| Appointment Reasons  预约事由 | Fees 费用 | Facilities 设施 | Visa 签证 |
| Attendance出勤 | Teachers 教师 | Staffs 职员 |
| Others (Please Specify) 其他请注明 | | |
| Appointment Channel  预约途径 | Walk-in见面 | Email 邮件 | Phone 电话 |
| Others (Please Specify) 其他请注明 | | |
| Description of Detailed Situation 情况说明：Separate Sheets if needed 可另附页 | | | |
| Signature 签名： Date 日期： | | | |

For Office Use Only

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承办处理部门  Processing Office | 国际学生事务办公室 | 教务事务办公室 |
| 学院办公室 | 其他部门、单位 |
| 情况补充说明  Additional Information  By Processing Office | 签名：　　　　日期： | |
| 确认预约计划  Appointment Confirmed | 告知学生 Notify the International Student  预约时间 Appointment Time:  预约地点 Appointment Place:  　　　　　　　　　　　　　　　　　签名：　　　　日期： | |
| 备注 Remarks |  | |