**国际交流学院调停课申请表**

**（汉语培训教育适用）**

任课教师：　　　　　　所在院系：

课程名称：　　　　　　学期：　　　　　　　班级：

|  |  |
| --- | --- |
| **原教学安排** | **调整后教学安排** |
| 周次： | 周次： |
| 日期： | 日期： |
| 星期： | 星期： |
| 起始节： | 起始节： |
| 节数： | 节数： |
| 上课教室： | 上课教室： |
| 调停课原因：　　　申请人（亲笔签名）：　　　　　　　　　日期： |
| 教学事务办公室意见：　　　　　　　　　　　　　　签名：　　　　　日期： |
| 主管教学领导意见：　　　　　　　　　　　　　　签名：　　　　　日期： |

备注：

1.每学期调停课原则上不超过3次。

2.原则上提前2天以上向教学事务办公室提出申请。

3.调停课申请批准后任课教师需通知到任课班级学生。

4.教务事务办公室：谢老师、王老师，联系电话：37627482。