

# 本科教学质量管理系统

## 听课评价信息录入操作指南

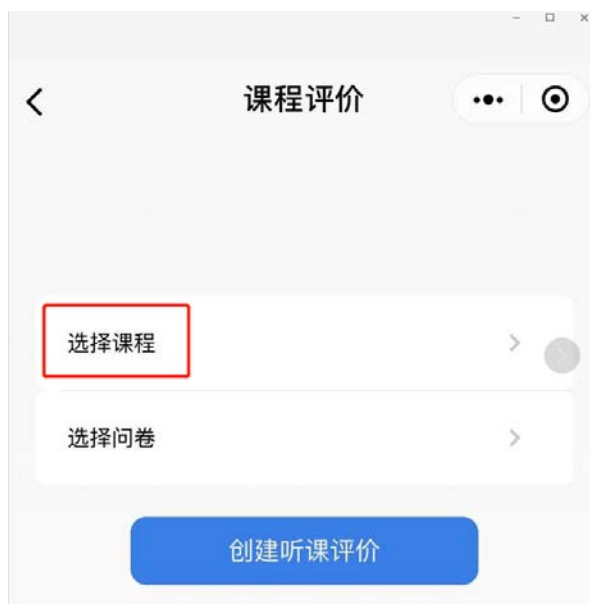
1、扫描以下微信小程序二维码，进入登录界面；账号为**工号（或学号）**，初始密码为 **pgzx@123**，为保障账户安全，登录成功后请及时修改密码。



2、登录后进入小程序主界面，点击选择“**课程评价**”。



3、点击“**选择课程**”，进入课程信息筛选界面。



4、在课程筛选界面输入课程相关信息，点击“**搜索**”。（由于筛选过程课程名称需与教务系统完全匹配，建议模糊筛选，即只填写教师姓名与上课日期进行搜索，若在“筛选理论课程”找不到对应课程，可“切换搜索自安排课”进行搜索。）



5、关于慕课的线下讨论课程，由于时间地点为上课教师学生讨论自行安排，系统无相关记录，可点击右上角“切换搜索自安排课”选择录入。

< 选择课堂 ...

筛选理论课程 切换搜索自安排课 >

日期▼ 2019-05-21 ~ 2019-05-27

节次 01节 - 13节

校区 全部

开课学院 全部

课程名称 请输入(非必填)

教师姓名 请输入(非必填)

搜索

6、课程选择完成后，点击“选择问卷”。

< 课程评价 ...

选择课程 (2019-05-21-第0102节 - 高等数学(2))

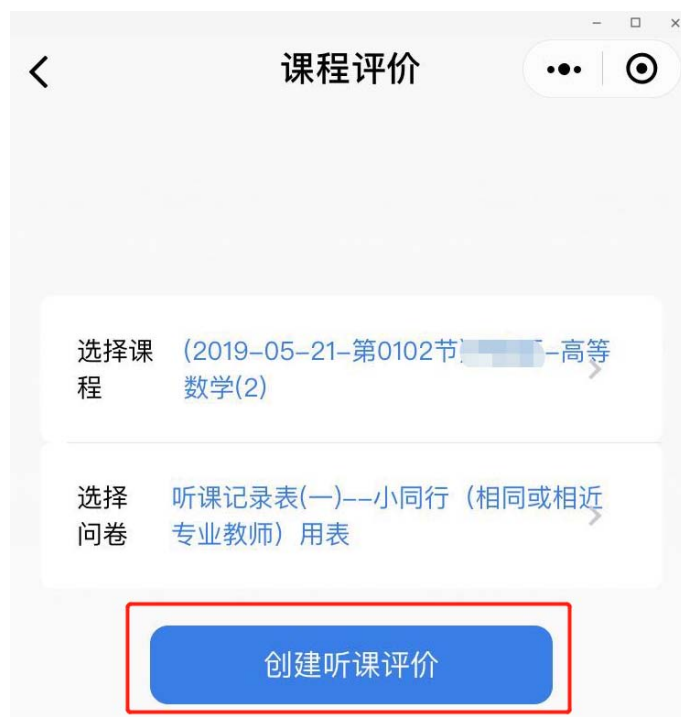
选择问卷 >

创建听课评价

7、在问卷模板库中选择相应的听课记录表模板，点击模板下方的“使用该模板评价”。



8、点击选择“**创建听课评价**”即可进入评价页面，对相关课程进行评价。



9、评价完成后，点击“提交”。



10、已完成的课程评价记录可在“已填写问卷”中查询，修改和删除；其中修改权限只限第一次提交后七天内开放。

